Bolyai Tehetséggondozó Gimnázium és Kollégium
Гимназија са домом ученика за талентоване ученике„Бољаи"
24400 Zenta, Posta u. 18. Tel: +381 24/ 816-700 www.bolyai-zenta.edu.rs
24400 Сента, Поштанска 18 Факс: +381 24/ 817-775 bolyai@bolyai-zenta.edu.rs

# ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ДОМА ГИМНАЗИЈЕ СА ДОМОМ УЧЕНИКА ЗА ТАЛЕНТОВАНЕ УЧЕНИКЕ „БОЉАИ“ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027 ГОДИНУ

М.П.

Директор

_____

Бакош Тимеа

Председник Школског Одбора

_____

др Рипцо Шипош Елвира

**САДРЖАЈ**

САДРЖАЈ ..... 2
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ДОМУ ..... 3
2. ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ..... 3
2.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ..... 3
2.1.1. УЧЕНИЧКЕ РАДНЕ СОБЕ И СПАВАОНИЦЕ ..... 4
2.1.2. ПРОСТОРИ КОЈЕ КОРИСТИ И ДОМ И ГИМНАЗИЈА: ..... 5
2.2. НАСТАВНА-СРЕДСТВА ..... 5
2.3. ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА ..... 6
3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ ..... 7
3.1. ДИРЕКТОР ДОМА ..... 7
3.2. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ ..... 7
3.3. ВАСПИТАЧКИ КАДАР ..... 7
3.4. ВАННАСТАВНИ КАДАР ..... 8
4. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ..... 8
4.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ..... 8
4.2. РИТАМ РАДА ..... 9
4.3. ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНОГ РАДА У ДОМУ ..... 8
4.3.1. АДАПТАЦИЈА НА ЖИВОТ У ДОМУ ..... 11
4.3.2. УЧЕЊЕ И ШКОЛСКА УСПЕШНОСТ ..... 12
4.3.3. ЖИВОТНЕ ВЕШТИНЕ ..... 13
4.3.4. ЖИВОТ У ЗАЈЕДНИЦИ ..... 15
4.3.5. НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ..... 17
5. САРАДЊА ..... 18
5.1. Сарадња са родитељима ..... 18
5.2. Сарадња са стручним сарадницима ..... 19
5.3. Сарадња са другим васпитачима ..... 19
5.4. Сарадња са наставницима школе ..... 19
6. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ ВЕЋА ..... 19
7. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ..... 20
7.1. Планирање, програмирање и организовање васпитног рада ..... 21
7.2. Рад на организационо-техничким питањима ..... 22
7.3. Педагошко – инструктивни рад са васпитачима и ученицима ..... 23
7.4. Рад са стручним органима и разним службама дома ..... 23
7.5. Истраживање и унапређивање васпитног рада ..... 24
7.6. Рад на инвестицијама ..... 24
8. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ..... 25
9. ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ РАДА РАЗРЕДНИХ СТАРЕШИНА ПО ВАСПИТНИМ ГРУПАМА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027 ГОДИНУ ..... 27

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ДОМУ

Дом ученика Гимназије са домом ученика за талентоване ученике „Бољаи“ у Сенти је васпитно-образовна установа намењена за смештај, исхрану, васпитање и образовање ученика који похађају средњу школу ван места сталног боравка у својству редовних ученика у Гимназији са домом ученика за талентоване ученике „Бољаи“ и у другим средњим школама у Сенти.

Као самостални правни субјекат Гимназија са домом ученика за талентоване ученике „Бољаи“ у Сенти је основан са стране Покрајинског Секретаријата за Образовање, 22. априла 2003. године одлуком број 022/7, а уписан је код Окружног трговинског суда у Суботици у судски регистар под основним бројем 5-136.

Основна делатност Дома регулисана је:

- Законом о ученичком и студентском стандарду,
- Законом о средњем образовању и васпитању,
- Законом о раду у државним органима,
- Програмом васпитног рада у Домовима ученика средњих школа Републике Србије
- Статутом Дома,
- Посебним колективним уговором,
- Правилником о кућном реду и распореду дневних активности и другим законским и подзаконским актима.

## 2. ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

### 2.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

За потребе смештаја, исхране, васпитања и задовољавања разноврсних културних, спортских и друштвених потреба ученика, те за потребе организације живота и рада, Дом користи разноврсне просторе.

2.1.1. УЧЕНИЧКЕ РАДНЕ СОБЕ И СПАВАОНИЦЕ

**Горња зграда:**

- Укупно у горњој згради има 27 соба за ученике са распоном од 2 до 7 кревета, који су у већини случајева спратни (ради боље просторне искоришћености), високим ормарима, полицама за књиге, радним столовима и столицама за ученике.
- У горњој згради има 14 соба за девојке,
- 15 соба за момке.

Распоред осталих просторија:

- соба за васпитаче (1) + купатило(1)
- купатило (13)
- магацин (1)
- соба дежурног (1)
- кухиња
- ресторан
- 1 клубска просторија

**Зграда код Атлетског стадиона:**

- Укупно 8 соба за ученике:
- 7 соба за девојке
- 1 соба за момке
- 1 клубска просторија
- соба за васпитаче (1)+купатило(1)
- 1 купатило за девојке
-1 купатило за момке

2.1.2. ПРОСТОРИ КОЈЕ КОРИСТИ И ДОМ И ГИМНАЗИЈА:

- учионице гимназије
- клупска просторија
- секретаријат
- канцеларија директора
- канцеларија стручне службе
- књиговодство
- зборница
- архива
- просторија домара
- просторија за рачунарски центар
- библиотека
- кондициона сала
-

У односу на нормативе простора намењен за смештај, рекреативне и друштвене активности ученика не можемо сматрати сасвим довољним. Тај делимичан недостатак простора Дом настоји да надокнади на следеће начине:

- изнајмљивањем простора за спортске активности ученика (Спортска Хала, Атлетски стадион)

## 2.2. НАСТАВНА-СРЕДСТВА

У циљу реализације програмских задатака васпитног рада Дом располаже следећим аудиовизуелним средствима и техничким помагалима: колор ТВ апарати, рачунари, видео плејер, CD-плејер, видео рекордер, видео пројектор, фотоапарати, лопте, мреже за голове,бадминтон мреже, шах гарнитуре, стонотениски столови, трака за трчање ,спининг бицикл ,елиптични тренажер.

## 2.3. ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

У циљу реализације програмских задатака васпитног рада дом ће се трудити да:

- да опреми учионице са потребним столовима и столицама,
- да опреми учионице са потребним рачунарима,
- да опреми спортску вежбаоницу са потребном спортском опремом,
- да у вешерницу обезбеди потребне веш машине и машину за пеглање,
- да набави два нова лаптопа, за потребе наставника-васпитача,
- да допуни библиотеку новим књигама.

У циљу реализације што здравијег, бољег и угоднијег живота ученика, дом ће се трудити да обезбеди по потреби:

- куповину нових и поправку старих кревета и ормара,
- куповину нових душека за спавање,
- куповину нових јоргана уместо дотрајалих,
- куповину нових јастука,
- куповину одређеног броја нове постељине,
- куповину нових пешкира,
- куповину нових завеса уместо дотрајалих,
- куповину нових тепиха тамо, где се за то укаже потреба,
- уградњу комарника на прозорима домских соба и учионица.

У циљу одржавања чистоће и што здравијег услова живота, дом ће се трудити да по потреби обезбеди средства за:

- кречење у домским собама и купатилима,
- кречење у кухињи и магацинима,
- кречење у трпезарији,
- кречење у учионицама,

У циљу унапређивања кухињских апарата, дом ће се трудити да обезбеди средства за:

- куповину нових замрзивача или фрижидера (по потреби),
- куповину новог штедњака (по потреби),

- Куповина клима уређаја

## 3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

### 3.1. ДИРЕКТОР ДОМА

Дом нема директора, само управника. Директор гимназије обавља и послове директора дома. Управник дома је Ереш Норберт.

### 3.2. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Дом нажалост нема стручне сараднике. Педагог, психолог и библиотекар су у радном односу у оквиру гимназије. Годишњи програми рада стручних сарадника се налазе у Годишњем плану рада школе за школску 2026/2027 годину.

### 3.3. ВАСПИТАЧКИ КАДАР

| Редни бр. | Име и презиме | Радно место | Разредно старешинство | Проценат ангажовања |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Антал Марта | васпитач | 2м,3и | 55 |
| 2. | Бадиш Роберт | васпитач | 1м,1и | 90 |
| 3. | Вереб Лорант | васпитач | 1к, 3к | 85 |
| 4. | Матачки Вашаш Чила | васпитач | 2к,2и | 60 |
| 5. | Кираљ Золтан | васпитач | - | 80 |
| 6. | Кормањош Роберт | васпитач | - | 40 |
| 7. | Липтаи Балинт Јохана | васпитач | 3м, 4к | 90 |
| 8. | Заварго Жужана | васпитач | - | 45 |
| 9. | Мезеи Жофиа | васпитач | ученици из других школа | 45 |
| 10. | Чонић Ела | васпитач | - | на породиљском одсуству |
| 11. | Лазар Сич Анико | васпитач | - | 15 |
| 12 | Њилаш Оршоља | васпитач | 4м,4и | 100 |

### 3.4. ВАННАСТАВНИ КАДАР

| Име | Стручна спрема | Радно место |
|---|---|---|
| Ереш Норберт | VII | Управник дома |
| Међери Габор | VII | Стручни сарадник за информатичке послове |
| Хереди Елвира | VI | Шеф рачуноводства- на породијском одсуство |
| Хусак Анита | IV | Референт за финансијска питања |
| Ханђа Андор | IV | Економ/магационер |
| Мењхарт Ержебет | III | Кувар |
| Берта Тимеа | III | Кувар |
| Молнар Чикош Илдико | III | Кувар |
| Ладоцки Габријела | III | Помоћни кувар |
| Шимон Францишка | III | Помоћни кувар |
| Граца Жужана | I | Хигијеничар |

## 4. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

### 4.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

Конкурсом за пријем ученика у Дом за шк. 2026/2027. годину било је предвиђено 150 ученичких места и примљена су 151 ученика. У овој школској години имамо укупно 7 васпитних група. Групе су формиране на основу гимназијских одељења, с тим да су неке спојене (1и-1м,2к-4к, 2и-1к, 3и-3м, 4и-4м, 2м-3к,ученици из других школа).

**Број ученика по васпитним групама:**

| Васпитна група | Број ученика | Пол женски | Пол мушки |
|---|---|---|---|
| 1м | 12 | 5 | 7 |
| 1к | 15 | 12 | 3 |
| 1и | 8 | 2 | 6 |
| 2м | 9 | 3 | 6 |
| 2и | 14 | 3 | 11 |
| 2к | 8 | 8 | 0 |
| 3м | 7 | 4 | 3 |
| 3к | 11 | 11 | 0 |
| 3и | 13 | 3 | 10 |
| 4м | 14 | 7 | 7 |
| 4и | 8 | 0 | 8 |
| 4к | 12 | 12 | 0 |
| ученици из других школа | 20 | 15 | 5 |
| **Укупно** | **151** | **85** | **66** |

## 4.2. РИТАМ РАДА

Ученицима који имају наставу преподне:

6:00-7:15 Буђење

6:30-9:25 Доручак

7:00-7:25 Сређивање собе

7:30-14:15 Настава

12:00-15:00 Ручак

14:30-22:00 Учење

17:00-18:00 Спремање собе

17:30-19:45 Вечера

20:30 Затварање капије

22:15 Завршавање личне хигијене

22:30 Гашење светла, спавање

## 4.3. ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНОГ РАДА У ДОМУ

Полазиште васпитног рада у нашем дому представља модел узајамног деловања васпитача и васпитаника где су обе стране активни и равноправни партнери у размени. То од васпитача захтева да у васпитном раду примењује вештине ненасилне комуникације уместо суђења, придиковања и критиковања. Овај модел наглашава самосталност и активну улогу васпитаника у процесу васпитања, развијања аутономне мотивације, самодисциплине, личне одговорности и одговорност за заједницу. Наш модел подразумева поштовање ауторитета васпитача од стране ученика зато што он нуди подстицање за развој и сарадњу а не ауторитет заснован на страху.

Програм је припремљен у складу са општим принципима образовања и васпитања и обезбеђује остваривање општих стандарда постигнућа. Програм је организован у четири области које чине окосницу васпитног рада у школи са домом . Свака област има циљеве (остварује их васпитач), очекиване исходе (достиже их ученик, а васпитач их користи за планирање и вредновање сопственог рада) и препоручене теме (користи их васпитач за планирање и реализацију својих активности).

**Циљ васпитног рада у школи са домом је:**

- обезбеђивање оптималних услова за доступније, ефикасније и квалитетније образовање и васпитање ученика;

- оспособљавање ученика за успешно функционисање у условима одвојености од породице и сналажење у различитим проблемским ситуацијама;

- подршка развоју личности ученика у складу са узрасним и личним потребама, индивидуалним карактеристикама и интересовањима;

- јачање компетенција ученика које доприносе социјалној интеграцији.

**Области васпитног рада:**

1. Адаптација на живот у дому

2. Учење и школска успешност

3. Животне вештине

4. Живот у заједници

### 4.3.1. АДАПТАЦИЈА НА ЖИВОТ У ДОМУ

**Циљ**: подршка процесу прилагођавања ученика на живот у дому и окружењу у коме су дом и школа.

**Исходи:**

-познаје организацију дома, начин његовог функционисања и поштује правила понашања,

- зна своја права и обавезе које се односе на живот у дому,
- прихвата одвојеност од куће и живот у дому,
- уме да брине о себи и својим стварима,
- сналази се у окружењу у коме су дом и школа,
- зна где и на који начин може да добије потребне информације и помоћ.

**Препоручене теме:**

- Организација, функционисање и правила живота у дому.
- Права, обавезе и одговорности ученика у дому.
- Процес адаптације на нову средину.
- Окружење у коме су школа и дом (важне информације о превозу, институцијама итд.).

**Планиране активности:**

- спровођење Менторског програма у циљу лакшег адаптирања ученика првих разреда у дому, међусобног упознавања, подизања нивоа самопоуздања, стварање атмосфере поверења, отворености, узајамног поштовања, која се гради упознавањем сличности и

различитости појединца у групи. Ментори су ученици 4. разреда. Ученици 1. разреда на крају бруцошијаде бирају њима симпатичне ученике 4.разреда за ментора. Ментори се састају са бруцошима недељно најмање једанпут и одговарају на питања бруцоша, помажу им у адаптацији, итд.

- Летњи камп: превремени(два дана раније) усељавање у дом за прваке у циљу адаптације. Током боравка планирани су разни активности који помажу упознавање и сарадњу
- са ученицима првог разреда планирани су обиласци града у циљу његовог упознавања – планирано је и у оквиру летњег кампа и по потреби са разредним сатрешинама и старијим ученицима
- формирање и реформирање собних колектива уз поштовање ученичких индивидуалних особености (разред, школа, одељење, место сталног боравка, жеље...)
- брижљиво праћење степена опште адаптираности ученика на Дом и колектив, идентификација ученика који се не адаптирају или којима адаптација тече са потешкоћама и предлагање мера за њихово превазилажење
- домски досије ученика који испуњавају родитељи при усељавања детета у дом
- појачан степен сарадње васпитача са родитељима ученика у циљу добијања повратне информације о елементима процеса развоја деце.

### 4.3.2. УЧЕЊЕ И ШКОЛСКА УСПЕШНОСТ

**Циљ:** помоћ ученицима да самостално и успешно уче, постижу образовне резултате и изграде одговоран однос према школским обавезама и сопственом професионалном развоју.

**Исходи:**

- познаје и примењује ефикасне стратегије учења,
- прилагођава навике учења на услове у дому,
- процењује сопствени школски успех и узроке тешкоћа,
- поставља реалистичне циљеве и предузима одговарајуће активности за њихово остварење,
- уме да направи краткорочне и дугорочне планове активности,

- показује заинтересованост за учење и постизање школског успеха,
- редовно испуњава школске обавезе,
- уколико има тешкоће у учењу благовремено тражи помоћ,
- показује спремност да другима помогне у учењу области коју добро познаје,
- учествује у организованим додатним активностима из области за коју је заинтересован и/или надарен,
- одговорно доноси одлуке које имају последице на његов професионални развој.

**Планиране активности за реализацију ових циљева су:**

- месечно праћење резултата учења, владања и изостанака свих ученика од стране васпитача задужених по појединим одељењима и благовремено реаговање васпитача,
- повећање инструктивне помоћи ученицима у савладавању градива појединих предмета (корепетиција),
- свакодневни рад домске библиотеке (библиотека школе),
- сарадња са одељенским старешинама и стручним сарадницима гимназије ради побољшања успешности ученика Дома,
- обавезно учење: сваког тромесечја васпитачи праве листу о ученицима који имају слабе оцене или слабије постигнуће у односу на претходно. Педагошко веће затим одреди ученике којима је обавезно учење један сат дневно док не исправе оцене.
- Теме разредних часова које се односе на методе, технике, стилове учења
- Спровођење менторског програма

4.3.3. ЖИВОТНЕ ВЕШТИНЕ

**Циљ:**Оспособљавање ученика за активан и одговоран однос према сопственом и туђем животу кроз стицање различитих животних вештина.

**Исходи:**

- реално сагледава себе, сопствене потребе, интересовања, могућности,
- одговорно се односи према сопственом здрављу познајући одлике здравих стилова живота и последице негативних животних навика,

- води рачуна о личној хигијени и хигијени просторија које користи,
- препознаје сопствена и туђа осећања и на социјално прихватљив начин изражава емоције,
- изражава критички однос према информацијама и вредностима исказаним у медијима и непосредном окружењу,
- изражава правилне ставове према ризичном понашању (хемијским и нехемијским зависностима) и уме да бира неризичне ситуације и окружење,
одговорно се односи према сопственој и туђој безбедности у дому и окружењу,
- уме да се одупре притиску вршњака,
- у стресним ситуацијама конструктивно реагује,
- тражи помоћ од одговарајуће особе уколико има тешкоће које не може сам да реши,
- уме конструктивно да користи слободно време.

**Препоручене теме:**
- Слика о себи: самоперцепција, самопоштовање, самопоуздање.
- Осећања: препознавање сопствених и туђих осећања, изражавање осећања на социјално прихватљив начин.
- Морал и вредности.
- Здрави стилови живота: исхрана и физичка активност, ментално здравље, хигијена (лична и хигијена заједничког простора),
- Хемијске зависности (алкохолизам, наркоманија...), нехемијске зависности (патолошко коцкање, интернет зависност...), сексуално и репродуктивно здравље.
- Животне вештине: доношење одлука, решавање проблема,супротстављање притиску вршњака, критичко мишљење.
- Стрес и начинињеговог превазилажења.
- Ризична понашања и управљање ризицима.
- Безбедно и небезбедно понашање, превенција повреда и насиља. Безбедност у дому.
- Организација слободног времена.

**Планиране активности за реализацију ових циљева су:**
- Теме у оквиру ЧОС-а који се баве животним вештинама (препоручене теме)
- Радионице за решавања конфликата – разредне старешинама у оквиру ЧОС-а

- Организација слободног времена: услови живота у Дому омогућују ученицима да слободно време посвете различитим активностима у којима налазе задовољство и личну срећу. Ученицима је током школске године омогућен рад на рачунарима и сталан приступ интернету у циљу учења или забаве у слободно време, и планирамо укључивање ученика у разне облике културних, забавних, едукативних, спортских и рекреативних програма. И у овој школској години систематски ће водити секције и слободне активности, којима је циљ да се корисно и креативно организујемо слободно време наших ученика. Сваки ученик у Дому има могућност да се определи за ангажовање у једну или већи број слободних активности који се организују у Гимназији Бољаи. Поред ових у поподневном програму се укључује и допунска и додатна настава гимназије као и разни факултативни предмети који се детаљније разрађују у програму Гимназије. 2 специфичне секције које се организују у Дому су:
    - Филмска секција
    - Керамиа Арт секција.

  Осим ова два, васпитачи планирају следеће секције у оквиру Дома:
    - Паметно у свету финансије
    - Свакодневна психологија
    - Фудбалска лига Бољаи
    - Филсмки клуб

4.3.4. ЖИВОТ У ЗАЈЕДНИЦИ

**Циљ:** оснаживање ученика за социјалну интеграцију.

**Исходи:**

- својим понашањем и поступцима показује да уважава различитости и поштује права других,
- препознаје предрасуде, дискриминацију, нетолеранцију и реагује на њих,
- уме да комуницира на конструктиван начин,
- испољава социјално пожељне облике понашања у односима са вршњацима и одраслима,

- уме да конструктивно решава сукобе са вршњацима и одраслима, "напада“ проблем, а не особу,
- прихвата одговорност за сопствено понашање,
- уме да сарађује и да буде члан тима,
- аргументовано износи сопствено мишљење,
- учествује у активностима које организује дом,
- иницира и/или прихвата промене усмерене ка унапређивању квалитета живота у дому,
- спреман је да пружи помоћ другима који имају тешкоће.

Препоручене теме:
- Уважавање различитости, толеранција, поштовање права других.
- Конструктивна комуникација, узроци проблема у комуникацији.
- Успостављање, неговање и развијање односа са другима.
- Конфликти, врсте и стилови поступања у конфликтима.
- Сарадња, тимски рад.
- Подршка и помоћ особама које имају тешкоће.
- Активности које организује дом и начин учествовања у њима.

**Планиране активности за реализацију ових циљева су:**

- Обележавања дана толеранције активношћу који измишља Ученички парламент У оквиру ЧОС-а теме које негују другарство, које се тичу конфликата, сарадње, тимског рада.
- Организација божићне приредбе: свако одељење и приредба за децу запослених у организацији ученика
- Организација волонтерских акција
- Сарадња са цивилном организацијом Лајка
- Укључивање ученика у организацију активности у дому: у дому функционише ученички парламент. Свака васпитна група има два представника. Сваке године Ученички парламент организује Бруцошијаду, Божићни програм за децу радника дома, спортске активности, хуманитарне акције, караоке, итд.

### 4.3.5. НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА

Васпитни рад у школи са домом остварује се на основу Програма васпитног рада који доноси школа, односно дом на основу документа Основе васпитног рада. Сваки дом припрема свој Програм васпитног рада који садржи циљеве, исходе, садржаје, врсте активности, облике рада и друга питања од значаја за васпитни рад уважавајући специфичности корисника дома. Основе васпитног програма су тако конципиране да подразумевају поштовање узрасних карактеристика ученика и индивидуалних разлика међу њима, као и способност васпитача да прати ученике, њихове потребе, интересовања, могућности, актуелна дешавања и да у складу с тим одабере одговарајуће садржаје, начине рада и временску динамику. У зависности од потребе за додатном образовном и васпитном подршком ученику, васпитач, као стручњак који добро познаје ученика, може да учествује у планирању, припреми и спровођењу ИОП-а који доноси школа. Све четири области васпитног рада су једнако важне, а васпитач их, у непосредном раду са ученицима, интегрише јер између њих постоји природна веза. На пример, процес адаптације се не везује само за прву годину боравка у дому јер се кризе одвојености од породице могу појавити и касније. У програму су наведене само препоручене теме које васпитач допуњује, проширује и мења према конкретним потребама и плану сопственог рада, имајући у виду исходе које треба остварити. Редослед наведених исхода не исказује њихову важност - сви су од значаја за постизање општег циља програма, односно васпитног рада. Између исхода, како у оквиру једне, тако и више области, постоји повезаност. Остваривање једног исхода доприноси остваривању других исхода. Многи исходи су процесни и представљају резултат кумулативног дејства васпитног рада, током дужег временског периода. Свакодневни васпитни рад доприноси напредовању ученика ка наведеним исходима. По врсти, исходи могу бити: а) сазнајни (ученик познаје организацију дома, зна где и на који начин може добити информацију и помоћ); б) емоционални (препознаје сопствена и туђа осећања, прихвата одвојеност од куће...); в) вољни (исказује спремност да другима помогне, уме да направи краткорочне планове, тражи помоћ кад му треба...). Треба имати у виду да се сазнајни (когнитивни) исходи лакше остварују, али тек кад су исходи све три врсте остварени општи циљ васпитног рада је достигнут у потпуности. Зато није довољно познавати правила дома већ их и поштовати, као што није довољно познавати принципе конструктивне комуникације већ и комуницирати на такав начин. У реализацији програма васпитач користи

различите методе и технике рада, као и све облике рада (индивидуални, рад у паровима, малим и великим групама). Он процењује који начин рада, у датим околностима, најбоље води жељеним исходима. Предност имају облици рада у којима ученици могу активно да учествује. За пуну реализацију програма потребно је да васпитач сарађује са другим васпитачима, стручним сарадницима, управом установе, родитељима, наставницима школа. Васпитач је важан модел за углед ученицима. Он личним примером, својим изгледом (уредност), особинама личности (тачност, одговорност, искреност, доследност...) и понашањем (однос према раду, начин на који комуницира и решава конфликтне ситуације, прати културна дешавања...) такође доприноси постизању наведених исхода. Кад год је могуће треба подстицати иницијативност, партиципацију и тимски рад ученика. Треба их укључити у организацију активности у дому, питати их за мишљење, омогућити да бирају између различитих могућности уз образложење својих избора. За остварење неких исхода васпитач може да се ослони на узајамну помоћ ученика, посебно старијих ученика млађим. Бројне институције у окружењу, аматерска позоришта, спортски клубови, разна такмичења, ученички парламент су, такође, место за васпитни рад са ученицима. Посебну пажњу треба посветити подршци ученицима да на конструктиван начин проводе слободно време у складу са сопственим интересовањима и могућностима. Васпитач организује различите активности на предлог и у складу са интересовањима ученика и могућностима установе, и упознаје ученике са активностима у окружењу у које могу да се укључе. За реализацију програма важна је атмосфера у којој се одвија живот у дому и начин на који васпитачи комуницирају са ученицима. Предуслов успеха је стална, двосмерна размена информација, како формална тако и неформална. Однос између васпитача и ученика треба да карактерише узајамно уважавање, поверење и искреност.

## 5. САРАДЊА

### 5.1. Сарадња са родитељима

Сарадња са родитељима ученика планира се на следећи начин:

- лични и телефонски контакти (зависно од теме разговора, али претежно лични контакти по позиву васпитача)
- пригодни сусрети (у случајевима када родитељи долазе у Сенту у посету школи, посећују и Дом и разговарају са васпитачима),
- родитељски састанци - лично, на крају сваког тромесечја

### 5.2. Сарадња са стручним сарадницима

Дом сарађује са педагогом и библиотекаром гимназије.

### 5.3. Сарадња са другим васпитачима

Дом има добру сарадњу са Домом у Суботици и Домом у Бачкој Тополи. Сарадња се реализује путем личних и телефонских контаката, заједничких семинара.

### 5.4. Сарадња са наставницима школе

Васпитачи су углавном и наставници гимназије, стога присуствују на седницама наставничког већа и одељенских већа. Васпитачи имају добру сарадњу са наставницима школе. Васпитачи имају обавезу сталног контакта са одељенским старешинама и стручним сарадницима школе приликом праћења појединих ученика тј. ученика који показују неуспех у учењу или у понашању.

## 6. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ ВЕЋА

Педагошко веће чине директор, управник дома, главни васпитач и васпитачи, а његовим радом руководи главни васпитача – Матачки Вашаш Чила.
Програмски задаци рада Педагошког већа за ову школску годину базирају се на досадашњем искуственом раду и оквирним плановима рада овог стручног органа.

Оквирни план рада:

- договор о смерницама за рад у 1. полугодишту
- утврђивање распореда рада васпитача
- утврђивање програмских задатака васпитног рада на нивоу Дома и договор о планирању васпитног рада на нивоу васпитних група
- основне информације о вођењу прописане документације
- разматрање и доношење одлуке о формирању секција
- утврђивање Годишњег програма рада Дома
- анализа кварталног извештаја васпитача о успеху и изостанцима и владању ученика
- разматрање захтева васпитача за набавку основних средстава и потрошног материјала за рад слободних активности
- анализа успеха, владања и изостанака ученика након полугодишта и предузимање неопходних мера
- договор о смерницама за рад у 2. полугодишту
- припремање за Домијаду 2026/27.
- анализа учешћа нашег Дома на Домијадама
- доношење одлуке о наградама и похвалама ученика
- договор у вези пријема ученика у Дом за следећу школску годину
- извештај о спровођењу процедуре и резултатима Конкурса за пријем ученика за следећу школску годину.
- доношење одлуке о формирању васпитних група ученика и одређивању разредних старешина
- распоређивање ученика по собама

Педагошко веће сваког понедељка у 13.30 сати саставља недељни план рада и расправља се о актуелним проблемима/догађајима у дому.

## 7. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА

Програм рада директора реализује се у следећим областима рада:

### 7.1. Планирање, програмирање и организовање васпитног рада

Директор:

- Анализира стање васпитног рада на основу годишњег извештаја васпитача по васпитним групама, доноси одговарајуће закључке, оцене и одлуке о васпитном раду.
- Анализира материјалну и кадровску опремљеност за несметано одвијање васпитног рада на основу постојећих и прихваћених Основа програма васпитног рада у домовима ученика.
- Предузима одговарајуће мере за побољшање материјалне и кадровске опремљености у складу са Законом и овлашћењима.
- Непрекидно врши консултације са шефом васпитне службе.
- Доноси планове и одлуке о перспективним задацима Дома.
- У сарадњи са одговарајућим стручним службама (Педагошко веће, стручни сарадници) припрема, учествује у изради и доношењу Програма васпитног рада са утврђеном врстом и обимом садржаја, динамиком и начином рада, потребним бројем извршилаца и временом за реализацију планираних активности.
- Путем васпитачке службе организује учење као основни и трајни задатак ученика и васпитача.
- На основу постојећих програма рада, организује манифестације и учествовање ученика Дома у друштвеној средини исто тако и присуствује на овим манифестацијама кад год је то могуће.
- Организује сарадњу Дома са установама и институцијама од значаја за друштвену средину.
- У сарадњи са стручним сарадником школе организује стручно усавршавање васпитача.

### 7.2. Рад на организационо-техничким питањима

Директор:

- Организује рад на припреми објекта, просторија и опреме за несметан пријем ученика и почетак школске године.
- Организује основну делатност: смештај, исхрану, васпитање и организовани боравак ученика за текућу школску годину путем одговарајућих стручних служби дома, припрема, учествује у изради и доношењу програма рада свих служби у дому.
- Даје иницијативе, организује и помаже доношење свих нормативних аката дома, као и измене и допуне у складу са Законом и овлашћењима.
- Организује допунску делатност: пријем на смештај, исхрану и боравак спортских, културних и других група, када Дом располаже слободним капацитетима у сврху стицања дохотка са циљем да се побољша материјални положај ученика и запослених радника у дому.
- Организује израду Финансијског плана и учествује у његовој разради.
- Учествује у изради периодичног обрачуна и завршног рачуна.
- Прати и анализира материјални положај дома, доноси одговарајуће мере у складу са својим овлашћењима.
- Одлучује о располагању материјалним средствима, средствима рада и о пословању у складу са својим овлашћењима.
- Припрема и доноси трошковнике и предрачуне за допунску делатност.
- Стара се о побољшању и проширењу материјалне базе Дома.
- Потписује платне спискове и остала финансијска документа.
- Предлаже пословну политику Дома, њено заступање и реализацију.
- Стара се о економичном и позитивном пословању Дома.
- Одговоран је за свеукупно материјално и финансијско пословање Дома.

### 7.3. Педагошко – инструктивни рад са васпитачима и ученицима

Директор:

- Непосредно и посредно прати рад васпитача увидом у реализацију одговарајућих планова и програма, као и путем стручних сарадника, педагошке документације и стручних тела.
- По потреби присуствује различитим васпитним активностима које организују васпитачи у складу са програмом васпитног рада.
- У сарадњи са стручним сарадником организује стручне састанке на којима се анализирају ефекти рада, дају мишљења, предлози и сугестије за квалитетан рад, предлажу се избор садржаја, облици, методе и поступци за ефикаснији рад.
- У сарадњи са стручном службом прати понашање ученика, нарочито нових у периоду интензивне адаптације на нове услове живота и рада.
- У сарадњи са стручном службом и васпитачима организује саветодавне разговоре са ученицима, по потреби предлаже и доноси мере за разрешење насталих проблема.
- По потреби организује саветодавни рад са родитељима у циљу успешнијег савлађивања наставног градива и прилагођавања домским условима живота и рада.
- У раду са ученицима и васпитачима планира организацију излета и екскурзија.

### 7.4. Рад са стручним органима и разним службама дома

Директор:

- По потреби присутан је на седницама Педагошког већа, по потреби руководи седницама и брине се о реализацији донетих закључака и одлука.

- Организује рад слободних активности помоћу васпитача и стручног сарадника школе на основу интересовања и расположивог времена ученика, предлога васпитача и материјалних могућности дома.
- Организује вођење прописане педагошке документације, доноси оцене и одлуке о њиховом квалитетнијем вођењу.
- У сарадњи са стручним сарадником школе врши преглед, контролу и оверу педагошке документације.
- У складу са утврђеним Годишњим програмом рада Дома, организује стручно усавршавање васпитача.

### 7.5. Истраживање и унапређивање васпитног рада

Директор:

- Организује истраживачки рад васпитача на нивоу васпитних група као сталну активност (анализе социјално-психолошких аспеката групе, истраживање ставова, мишљења, интересовања и других карактеристика својих васпитаника).
- Организује примену резултата аналитичко-истраживачког рада у васпитној пракси дома.

### 7.6. Рад на инвестицијама

Директор:

- Сарађује са Министарством просвете, Сектором за ученички и студентски стандард и са покрајинским секретаријатом образовања.
- Ради на благовременом обезбеђивању средстава за инвестиције.
- Учествује у писању разних пројеката ради обезбеђивања средстава за инвестиције.
- Планира радове на одржавању чистоће Дома (кречење трпезарије, неких соба, ходника, степеништа и зборнице).
- Планира дезинфекцију санитарних простора и кухиње пре почетка школске године.

- Планира се обезбеђивање места за спортске активности и рекреацију ученика Дома.
- Планира се обезбеђивање финансијских средстава за прву фазу изградње новог домског објекта, за који од децембра 2024. године постоји грађевинска дозвола.
- Сарађује са пројектантским кућама и извођачима радова на техничким, материјалним и временским детаљима реализације планова изградње новог домског објекта.
- Организује сарадњу стручњака разних профила у реализацији споменутих пројеката.

## 8. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Реализација програмских задатака из овог домена одвијаће се на три нивоа:

1. путем индивидуалног рада на стручној литератури у вези васпитног рада и организације живота и рада у домовима ученика средњих школа,
2. путем учешћа на семинарима и конференцијама у организацији Министарства просвете
3. путем унутрашњег усавршавања

Планирани акредитовани семинари за васпитаче:

- Акредитовани семинар бр.: 11, Подстицање и унапређење тимског начина рада са ученицима, К2, К4, К5, К6, К7, П3,
- Акредитовани семинар бр.:170 Саветодавни разговор, примена у васпитном раду са адолесцентима и родитељима, К3, К15, К19, К23, П4,

Стручно усавршавање за раднике Финансијске службе:

- стално праћење новина у финансијско-правној регулативи, објављених у "Привредном водичу", "Службеном листу" и "Службеном гласнику"
- учешће на семинарима у организацији Службе за платни промет, Министарства и др.

## 9. ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ РАДА РАЗРЕДНИХ СТАРЕШИНА ПО ВАСПИТНИМ ГРУПАМА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027 ГОДИНУ

| **Гимназија са домом ученика за талентоване ученике „Бољаи“** | | | |
|---|---|---|---|
| Васпитач: Роберт Бадиш | | Васпитна група: I-м/и | |
| **Глобални план**<br>**Број тема по програмским подручјима:** | | | |
| Адаптација на живот у дому | | 7 | |
| Учење и школска успешност | | 10 | |
| Животне вештине | | 10 | |
| Живот у заједници | | 10 | |
| Укупно: 37 тема | | Датум: 1.09.2026. | |
| Ред.б | Програмска подручја | Назив тема | Циљеви |
| 1 | Адаптација на живот у дому | Упознавање са функционисањем дома | Самосталност, адаптација, подршка процесу прилагођавања ученика |
| 2 | | Правила и обавезе у дому | |
| 3 | | Упознавање са околином | |
| 4 | | Прикупљање информација, решавање послова у | |
| 5 | | У којим случајевима од кога затражити помоћ | |
| 6 | | Породица и ја – одвајање од породице | |
| 7 | | Упознавање са ментором | |
| 8 | Учење и школска успешност | Моја досадашња школска искуства | Помоћ уч. да самостално и успешно уче, изграде одговоран однос према школским обавезама и споств. проф. Развоју |
| 9 | | Мој стил учења | |
| 10 | | Мотивација за учењем | |
| 11 | | Дефиниција успешности-безуспешности | |
| 12 | | Моји цилљеви у учењу | |
| 13 | | Употреба школске и градске библиотеке | |
| 14 | | Употреба рачунара и интернета у учењу | |
| 15 | | Учење у пару и групи | |
| 16 | | Активно и пасивно учење | |
| 17 | | Прављење квалитетних бележака | |
| 18 | Животне вештине | Слика о себи – каква сам особа? | Оспос. ученика за активан и одг. однос према сопственом и туђем животу кроз стицање различитих жив. вештина. |
| 19 | | Како ме други виде? | |
| 20 | | Моје јаке стране | |
| 21 | | Морланост | |
| 22 | | Етичке дилеме | |
| 23 | | Сметње у исхрани | |
| 24 | | О адиктивним болестима | |
| 25 | | Безбедна употреба интернета | |
| 26 | | Без насиља | |
| 27 | | Како организовати слободно време | |
| 28 | Живот у заједници | Моје одељење и ја | Оснажавање ученика за социјалну интеграцију |
| 29 | | Тимски рад | |
| 30 | | Дан толеранције | |
| 31 | | Људска права | |
| 32 | | Упознавање са цивилним друштвима | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 33 | | Стилови комуникације | |
| 34 | | Припрема за Божић | |
| 35 | | Улога полова | |
| 36 | | Начини понашања, бонтон | |
| 37 | | Одговорност према сопственом понашању | |

| **Гимназија са домом ученика за талентоване ученике „Бољаи“** | | | |
|---|---|---|---|
| Васпитач: Вереб Лорант | | Васпитна група: I-к,3к | |
| **Глобални план**<br>**Број тема по програмским подручјима:** | | | |
| Адаптација на живот у дому | | 7 | |
| Учење и школска успешност | | 10 | |
| Животне вештине | | 10 | |
| Живот у заједници | | 10 | |
| Укупно: 37 тема | | Датум: 1.09.2026. | |
| Ред.б | Програмска подручја | Назив тема | Циљеви |
| 1 | Адаптација на живот у дому | Упознавање са функционисањем дома | Самосталност, адаптација, подршка процесу прилагођавања ученика |
| 2 | | Правила и обавезе у дому | |
| 3 | | Упознавање са околином | |
| 4 | | Прикупљање информација, решавање послова у | |
| 5 | | У којим случајевима од кога затражити помоћ | |
| 6 | | Породица и ја – одвајање од породице | |
| 7 | | Упознавање са ментором | |
| 8 | Учење и школска успешност | Моја досадашња школска искуства | Помоћ уч. да самостално и успешно уче, изграде одговоран однос према школским обавезама и споств. проф. Развоју |
| 9 | | Мој стил учења | |
| 10 | | Мотивација за учењем | |
| 11 | | Дефиниција успешности-безуспешности | |
| 12 | | Моји цилљеви у учењу | |
| 13 | | Употреба школске и градске библиотеке | |
| 14 | | Употреба рачунара и интернета у учењу | |
| 15 | | Учење у пару и групи | |
| 16 | | Активно и пасивно учење | |
| 17 | | Прављење квалитетних бележака | |
| 18 | Животне вештине | Слика о себи – каква сам особа? | Оспос. ученика за активан и одг. однос према сопственом и туђем животу кроз стицање различитих жив. вештина. |
| 19 | | Како ме други виде? | |
| 20 | | Моје јаке стране | |
| 21 | | Морланост | |
| 22 | | Етичке дилеме | |
| 23 | | Сметње у исхрани | |
| 24 | | О адиктивним болестима | |
| 25 | | Безбедна употреба интернета | |
| 26 | | Без насиља | |
| 27 | | Како организовати слободно време | |
| 28 | Живот у заједници | Моје одељење и ја | Оснажавање ученика за социјалну |
| 29 | | Тимски рад | |
| 30 | | Дан толеранције | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 31 | | Људска права | интеграцију |
| 32 | | Упознавање са цивилним друштвима | |
| 33 | | Стилови комуникације | |
| 34 | | Припрема за Божић | |
| 35 | | Улога полова | |
| 36 | | Начини понашања, бонтон | |
| 37 | | Одговорност према сопственом понашању | |

| **Гимназија са домом ученика за талентоване ученике „Бољаи“** | | | |
|---|---|---|---|
| Васпитач: Антал Марта | | Васпитна група: 2м,3и | |
| **ГЛОБАЛНИ ПЛАН** | | | |
| **Програмска подручја:** | | **Број тема по програмским подручјима:** | |
| Адаптација на живот у дому | | I./6 | |
| Учење и школска успешност | | II./10 | |
| Животне вештине | | III./10 | |
| Живот у заједници | | VI./11 | |
| Укупно: 37 тема | | Датум: 01.09.2026. | |
| Ред. број | Програмска подручја | Назив тема | Циљеви |
| I. | Адаптација на живот у дому | 1.Упознавање са кућним редом и расправа о њему | да упознаје правилник |
| | | 2.Обрада појединих делова кућног реда у форму паноа | боље упознавање |
| | | 3.Становници дома и ја - прилагођавање | социјализација |
| | | 4..Решавање административних послова у школи и у граду | повећање вештине |
| | | 5.Највећа подршка у дому | заједнички рад |
| | | 6.Самосталност без породице-где припадам? | повећање самоувереності |
| II. | Учење и школска успешност | 1.Циљеви у учењу – мотивација у учењу | напредовање у учењу |
| | | 2.Организовање учења у дому | заједнички рад |
| | | 3.Припрема коришћење мапе учења | напредовање у учењу |
| | | 4.Добре белешке | напредовање у учењу |
| | | 5.Групно учење, учење у раду, методе | тимски рад |
| | | 6.Слабости и предности мог учења | напредовање у учењу |
| | | 7.Уметност усменог одговарања | напредовање у учењу |
| | | 8.Мемотехнике | напредовање у учењу |
| | | 9.Развијање концентрације | напредовање у учењу |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 10.Анксиозност - шта је и како да је препознам? | визија |
| III. | Животне вештине | 1.Слика о себи? У чему сам се променио/ла у односу на прошлу годину? | визија |
| | | 2.Развијање самопоуздања и самовредновања | повећање самоувереності |
| | | 3. Анксиозности, страхови | психолошке вештине |
| | | 4.Обрада једне моралне приче | етичке вештине |
| | | 5.Интервју | визија будућности |
| | | 6.Здрав начин живота - употреба алкохола код адолесцената | здрав живот |
| | | 7.Сексуално васпитање | упознавање себе |
| | | 8.Како доносимо одлуке? | етичке вештине |
| | | 9.Љубав на филмском платну и у реалности | етичке вештине |
| | | 10.Организација слободног времена (позориште, биоскоп) | етичке вештине |
| IV. | Живот у заједници | 1.Прихватање других | социјализација |
| | | 2.Права мањине | социјализација |
| | | 3.Дан толеранције (активност) | спорт заједно за толеранцију |
| | | 4.Којим групама припадам? | социјализација |
| | | 5.Говор у "ЈА" форми | социјализација |
| | | 6.Заједнички рад | заједно за толеранцију |
| | | 7. Припреме за Божић | заједнички рад |
| | | 8.Лични и групни идентитет | етичке вештине |
| | | 9.Схватање конфликата | етичке вештине |
| | | 10.Како могу помоћи другима | етичке вештине |
| | | 11.Постер (израда) | заједнички рад |

| **Гимназија са домом ученика за талентоване ученике „Бољаи"** | | | |
|---|---|---|---|
| Васпитач: Липтаи Балинт Јохана | | Васпитна група: 3м,4к | |
| **ГЛОБАЛНИ ПЛАН** | | | |
| **Програмска подручја:** | | **Број тема по програмским подручјима:** | |
| Адаптација на живот у дому | | I./6 | |
| Учење и школска успешност | | II./10 | |
| Животне вештине | | III./10 | |
| Живот у заједници | | VI./11 | |
| Укупно: 37 тема | | Датум: 01.09.2026. | |
| Ред.број | Програмска подручја | Назив тема | Циљеви |
| I. | Адаптација на живот у дому | 1.Упознавање са кућним редом и расправа о њему | да упознаје правилник |
| | | 2.Обрада појединих делова кућног реда | боље упознавање |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | у форму паноа | |
| | | 3.Становници дома и ја – прилагођавање | социјализација |
| | | 4..Решавање административних послова у школи и у граду | повећање вештине |
| | | 5.Највећа подршка у дому | заједнички рад |
| | | 6.Самосталност без породице-где припадам? | повећање самоувереност |
| II. | Учење и школска успешност | 1.Циљеви у учењу – мотивација у учењу | напредовање у учењу |
| | | 2.Организовање учења у дому | заједнички рад |
| | | 3.Припрема коришћење мапе учења | напредовање у учењу |
| | | 4.Добре белешке | напредовање у учењу |
| | | 5.Групно учење, учење у раду, методе | тимски рад |
| | | 6.Слабости и предности мог учења | напредовање у учењу |
| | | 7.Уметност усменог одговарања | напредовање у учењу |
| | | 8.Мемотехнике | напредовање у учењу |
| | | 9.Развијање концентрације | напредовање у учењу |
| | | 10.Анксиозност - шта је и како да је препознам? | визија |
| III. | Животне вештине | 1.Слика о себи? У чему сам се променио/ла у односу на прошлу годину? | визија |
| | | 2.Развијање самопоуздања и самовредновања | повећање самоувереност |
| | | 3. Анксиозности, страхови | психолошке вештине |
| | | 4.Обрада једне моралне приче | етичке вештине |
| | | 5.Интервју | визија будућности |
| | | 6.Здрав начин живота - употреба алкохола код адолесцената | здрав живот |
| | | 7.Сексуално васпитање | упознавање себе |
| | | 8.Како доносимо одлуке? | етичке вештине |
| | | 9.Љубав на филмском платну и у реалности | етичке вештине |
| | | 10.Организација слободног времена (позориште, биоскоп) | етичке вештине |
| IV. | Живот у заједници | 1.Прихватање других | социјализација |
| | | 2.Права мањине | социјализација |
| | | 3.Дан толеранције (активност) | спорт заједно за толеранцију |
| | | 4.Којим групама припадам? | социјализација |
| | | 5.Говор у "ЈА" форми | социјализација |
| | | 6.Заједнички рад | заједно за толеранцију |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 7. Припреме за Божић | заједнички рад |
| | | 8.Лични и групни идентитет | етичке вештине |
| | | 9.Схватање конфликата | етичке вештине |
| | | 10.Како могу помоћи другима | етичке вештине |
| | | 11.Постер (израда) | заједнички рад |

| **Гимназија са домом ученика за талентоване ученике „Бољаи“** | | | |
|---|---|---|---|
| Васпитач: Матачки Вашаш Чила | | Васпитна група: 2и,2к | |
| **ГЛОБАЛНИ ПЛАН** | | | |
| **Програмска подручја:** | | **Број тема по програмским подручјима:** | |
| Адаптација на живот у дому | | I./6 | |
| Учење и школска успешност | | II./10 | |
| Животне вештине | | III./10 | |
| Живот у заједници | | VI./11 | |
| Укупно: 37 тема | | Датум: 01.09.2026. | |
| Ред.број | Програмска подручја | Назив тема | Циљеви |
| I. | Адаптација на живот у дому | 1.Упознавање са кућним редом и расправа о њему | да упознаје правилник |
| | | 2.Обрада појединих делова кућног реда у форму паноа | боље упознавање |
| | | 3.Становници дома и ја – прилагођавање | социјализација |
| | | 4..Решавање административних послова у школи и у граду | повећање вештине |
| | | 5.Највећа подршка у дому | заједнички рад |
| | | 6.Самосталност без породице-где припадам? | повећање самоуверености |
| II. | Учење и школска успешност | 1.Циљеви у учењу – мотивација у учењу | напредовање у учењу |
| | | 2.Организовање учења у дому | заједнички рад |
| | | 3.Припрема коришћење мапе учења | напредовање у учењу |
| | | 4.Добре белешке | напредовање у учењу |
| | | 5.Групно учење, учење у раду, методе | тимски рад |
| | | 6.Слабости и предности мог учења | напредовање у учењу |
| | | 7.Уметност усменог одговарања | напредовање у учењу |
| | | 8.Мемотехнике | напредовање у учењу |
| | | 9.Развијање концентрације | напредовање у учењу |
| | | 10.Анксиозност - шта је и како да је препознам? | визија |
| III. | Животне вештине | 1.Слика о себи? У чему сам се променио/ла у односу на прошлу годину? | визија |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 2.Развијање самопоуздања и самовредновања | повећање самоуверености |
| | | 3. Анксиозности, страхови | психолошке вештине |
| | | 4.Обрада једне моралне приче | етичке вештине |
| | | 5.Интервју | визија будућности |
| | | 6.Здрав начин живота - употреба алкохола код адолесцената | здрав живот |
| | | 7.Сексуално васпитање | упознавање себе |
| | | 8.Како доносимо одлуке? | етичке вештине |
| | | 9.Љубав на филмском платну и у реалности | етичке вештине |
| | | 10.Организација слободног времена (позориште, биоскоп) | етичке вештине |
| IV. | Живот у заједници | 1.Прихватање других | социјализација |
| | | 2.Права мањине | социјализација |
| | | 3.Дан толеранције (активност) | спорт заједно за толеранцију |
| | | 4.Којим групама припадам? | социјализација |
| | | 5.Говор у "ЈА" форми | социјализација |
| | | 6.Заједнички рад | заједно за толеранцију |
| | | 7. Припреме за Божић | заједнички рад |
| | | 8.Лични и групни идентитет | етичке вештине |
| | | 9.Схватање конфликата | етичке вештине |
| | | 10.Како могу помоћи другима | етичке вештине |
| | | 11.Постер (израда) | заједнички рад |

| **Гимназија са домом ученика за талентоване ученике „Бољаи"** | | | |
|---|---|---|---|
| Васпитач: Њилаш Оршоља | | Васпитна група: 4м,4и | |
| **Глобални план**<br>**Број тема по програмским подручјима:** | | | |
| Адаптација на живот у дому | | 7 | |
| Учење и школска успешност | | 8 | |
| Животне вештине | | 11 | |
| Живот у заједници | | 10 | |
| Укупно: 37 тема | | Датум: 01.09.2026. | |
| Ред. | Програмска | Назив тема | Циљеви |
| 1.1 | Адаптација на живот у дому | Правила и обавезе у дому | Подршка у процесу прилагођавања ученика у дому, социјализација, повећање |
| 1.2 | | Цимери и ја-како могу прилагодити | |
| 1.3 | | Промена околина како делује на мене | |
| 1.4 | | Моја улога у дому | |
| 1.5 | | Мрежа познаника | |
| 1.6 | | Позитиви и негативи у дому | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.7 | | Породица и ја-далеко од породице | самоуверености |
| 1.8 | | Од кога у вези чега могу да тражим помоћ | |
| 2.1 | Учење и школска успешност | Зато учим... | развијање метода и техника учења, развијање позитивног става према учењу |
| 2.2 | | Ефикасно одговарање | |
| 2.3 | | Технике читања | |
| 2.4 | | У чему сам успешан | |
| 2.5 | | Праћење школских достигнућа | |
| 2.6 | | Важност планирања у учењу | |
| 2.7 | | Активно учење | |
| 2.8 | | Предаја знања | |
| 3.1 | Животне вештине | Самокритиковање | Повећање самоуверености, етичке вештине, упознавање себе, развој личности |
| 3.2 | | Куда идем | |
| 3.3 | | Важни одлуци у животу | |
| 3.4 | | Обрада моралних догађаја | |
| 3.5 | | У мрежи дроге | |
| 3.6 | | Активно против насиља | |
| 3.7 | | Добро сам поступао | |
| 3.8 | | Зависност од рачунара | |
| 3.9 | | Ефикасан начин решавања конфликта | |
| 3.10 | | Како организовати слободно време | |
| 3.11 | | Сексуалано образовање | |
| 4.1 | Живот у заједници | Мој разред и ја- мерење социометрије | Развијање социјалних вештина кооперација, емпатија..., вештине комуникације |
| 4.2 | | Тимски рад | |
| 4.3 | | Дани толеранције | |
| 4.4 | | Разлика између полова | |
| 4.5 | | Допринос друштву | |
| 4.6 | | Учење комуникације | |
| 4.7 | | Спремање за божић | |
| 4.8 | | Формалне и неформалне везе-правиле понашања | |
| 4.9 | | Улоге различитих полова у друштву | |
| 4.10 | | Помоћ другима | |
| 4.11 | | Прихватање друге | |

| **Гимназија са домом ученика за талентоване ученике „Бољаи“** | | | |
|---|---|---|---|
| Васпитач: Мезеи Жофиа | Васпитна група: ученици из других школа | | |
| **Глобални план**<br>**Број тема по програмским подручјима:** | | | |
| Адаптација на живот у дому | 7 | | |
| Учење и школска успешност | 8 | | |
| Животне вештине | 11 | | |
| Живот у заједници | 10 | | |
| Укупно: 37 тема | Датум: 01.09.2026. | | |
| Ред. | Програмска | Назив тема | Циљеви |
| 1.1 | Адаптација на | Правила и обавезе у дому | Подршка у |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.2 | живот у дому | Цимери и ја-како могу прилагодити | процесу прилагођавања ученика у дому, социјализација, повећање самоуверености |
| 1.3 | | Промена околина како делује на мене | |
| 1.4 | | Моја улога у дому | |
| 1.5 | | Мрежа познаника | |
| 1.6 | | Позитиви и негативи у дому | |
| 1.7 | | Породица и ја-далеко од породице | |
| 1.8 | | Од кога у вези чега могу да тражим помоћ | |
| 2.1 | Учење и школска успешност | Зато учим... | развијање метода и техника учења, развијање позитивног става према учењу |
| 2.2 | | Ефикасно одговарање | |
| 2.3 | | Технике читања | |
| 2.4 | | У чему сам успешан | |
| 2.5 | | Праћење школских достигнућа | |
| 2.6 | | Важност планирања у учењу | |
| 2.7 | | Активно учење | |
| 2.8 | | Предаја знања | |
| 3.1 | Животне вештине | Самокритиковање | Повећање самоуверености, етичке вештине, упознавање себе, развој личности |
| 3.2 | | Куда идем | |
| 3.3 | | Важни одлуци у животу | |
| 3.4 | | Обрада моралних догађаја | |
| 3.5 | | У мрежи дроге | |
| 3.6 | | Активно против насиља | |
| 3.7 | | Добро сам поступао | |
| 3.8 | | Зависност од рачунара | |
| 3.9 | | Ефикасан начин решавања конфликта | |
| 3.10 | | Како организовати слободно време | |
| 3.11 | | Сексуалано образовање | |
| 4.1 | Живот у заједници | Мој разред и ја- мерење социометрије | Развијање социјалних вештина кооперација, емпатија..., вештине комуникације |
| 4.2 | | Тимски рад | |
| 4.3 | | Дани толеранције | |
| 4.4 | | Разлика између полова | |
| 4.5 | | Допринос друштву | |
| 4.6 | | Учење комуникације | |
| 4.7 | | Спремање за божић | |
| 4.8 | | Формалне и неформалне везе-правиле понашања | |
| 4.9 | | Улоге различитих полова у друштву | |
| 4.10 | | Помоћ другима | |
| 4.11 | | Прихватање друге | |